

INGENIEURBÜRO EGGERSMANN

Für unseren Hauptstandort in Warendorf suchen wir:

Kauffrau/-mann für Büromanagement in Teilzeit

IHRE AUFGABEN

- › Post und Mailbearbeitung, Telefonkommunikation
- › Arbeiten in der Buchführung und im Rechnungswesen
- › Organisatorische Arbeiten
- › Allgemeine Geschäftskorrespondenz
- › Schreiben nach Diktat

IHR PROFIL

- › Abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich als Kauffrau/-mann für Büromanagement, Bürokauffrau/-mann oder einer vergleichbaren Ausbildung
- › Idealerweise Berufserfahrung in einem Ingenieur- oder Architekturbüro
- › Gute PC-Kenntnisse und sicherer Umgang in MS Office
- › Sicherer Umgang in Online-Portalen
- › Organisatorisches Talent
- › Eigenverantwortliches Arbeiten, Teamfähigkeit und Kommunikative Kompetenz
- › Einsatzbereitschaft, Zuverlässigkeit und Diskretion
- › PKW-Führerschein

UNSER ANGEBOT

- › Ein moderner Arbeitsplatz, attraktive Arbeitsmittel und -umgebung
- › Leistungsorientierte Vergütung und steuerfreie Zusatzleistungen (u. a. Tankkarte und Jobbike)
- › Mitarbeit in einem motivierten Team, kollegiales und offenes Umfeld
- › Individuelle Einarbeitung durch erfahrene Kollegen
- › Abwechslungsreiches Aufgabengebiet

Ingenieurbüro Eggersmann GmbH
Dipl.-Ing. Benedikt Eggersmann

Amselweg 1
48231 Warendorf
www.ib-eggersmann.de

SIE HABEN INTERESSE?

Dann zögern Sie nicht, uns Ihre Bewerbungsunterlagen zu senden: bewerbung@ib-eggersmann.de

Telefonische Vorabinformationen gibt Ihnen gerne Herr Benedikt Eggersmann unter